



Załącznik do Zarządzenia 150/2025

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Rozwój oferty placówek oświatowych MOF Krasnystaw poprzez realizację programów rozwojowych”

realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych

Inwestycji Terytorialnych

Numer umowy: 395/FELU.10.05-IZ.00-0013/25 z dnia 12 maja 2025 r.

§ 1

Informacje o Projekcie

- 1) Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. **„Rozwój oferty placówek oświatowych MOF Krasnystaw poprzez realizację programów rozwojowych”** Numer umowy: 395/FELU.10.05-IZ.00-0013/25.
- 2) Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
- 3) Okres realizacji projektu: od 01.08.2025 r do 31.08.2026 r.

§ 2

Słownik pojęć

- 1) Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:
 - a. **Beneficjent** – Miasto Krasnystaw;
 - b. **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka, rodzic/opiekun prawny), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
 - c. **Biuro Projektu**- ul. plac 3 Maja 29, 22-300 Krasnystaw
 - d. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
 - e. **Forma wsparcia** :
 - zadanie nr 1: Realizacja programu rozwojowego w Przedszkolu nr 1 w Krasnymstawie;
 - zadanie nr 2: Realizacja programu rozwojowego w Przedszkolu nr 4 w Krasnymstawie;
 - zadanie nr 3: Realizacja programu rozwojowego w Przedszkolu nr 5 w Krasnymstawie;
 - zadanie nr 4: Realizacja programu rozwojowego w Przedszkolu nr 6 w Krasnymstawie;
 - zadanie nr 5: Realizacja programu rozwojowego w Przedszkolu nr 8 w Krasnymstawie;
 - zadanie nr 6: Realizacja programu rozwojowego w Oddziale Przedszkolnym przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 5 w Krasnymstawie
 - zadanie nr 7: Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Jaślikowie;

- zadanie nr 8: Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej;
 - zadanie nr 9: Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krupem;
 - zadanie nr 10: Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Małochwieju Dużym;
 - zadanie nr 11: Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej nr 3 w Krasnymstawie
 - zadanie nr 12: Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej im. Synów Pułku w Siennicy Różanej;
 - zadanie nr 13: Realizacja programu rozwojowego w Publicznej Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym
 - zadanie nr 14: Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Izbicy;
 - zadanie nr 15: Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II – Papieża w Orłowie Drewnianym;
 - zadanie nr 16: Realizacja programu rozwojowego w Szkole w Tarzymiechach;
 - zadanie nr 17: Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej w Wirkowicach;
 - zadanie nr 18: Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej w Tarnogórze Kolonii;
- f. **Projekt** – Rozwój oferty placówek oświatowych MOF Krasnystaw poprzez realizację programów rozwojowych, Numer umowy: 395/FELU.10.05-IZ.00-0013/25
- g. **Realizatorzy Projektu/Beneficjent i Partnerzy**–Miasto Krasnystaw, Gmina Krasnystaw, Gminna Łopiennik Górny, Gminna Siennica Różana, Miasto i Gmina Izbica
- h. **UP** – uczestnik projektu;
- i. **OWP**- Ośrodek wsparcia Przedszkolnego;
- j. **M** – mężczyźni;
- k. **K** – kobiety;

§ 3

Założenia projektu

- 1) Celem głównym projektu jest rozwój oferty programowej przedszkoli oraz wdrożenie programów rozwojowych szkół podstawowych na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krasnystaw tj.: Przedszkoli nr 1, 4, 5, 6, 8 w Krasnymstawie , Oddziału Przedszkolnego przy PSP nr 5 w Krasnymstawie, Szkół Podstawowych w Jaślikowie, Siennicy Nadolnej , Krupem, Małochwieju Dużym, nr 3 w Krasnymstawie, Siennicy Różanej, Łopienniku Nadrzecznym, Izbicy, Orłowie Drewnianym, Tarzymiechach, Wirkowicach, Tarnogórze Kolonii, jak również zakup pomocy dydaktycznych

i wyposażenia, poprawiających jakość kształcenia w okresie od 01.04.2025 r. do 31.08.2026 r.

§ 4

Rekrutacja uczestników Projektu

- 1) Nadzór nad rekrutacją sprawuje specjalista do spraw naboru i organizacji, kontroli i ewaluacji projektu we współpracy z dyrektorami placówek i pedagogami szkolnymi. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Lider Koordynatorów/ Koordynator lokalny, Dyrektor placówki, pedagog/wychowawca grupy na podstawie dokumentów z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w okresie od 01-30.09.2025 r. w sposób umożliwiający wzięcie udziału w projekcie każdej zainteresowanej osobie spełniającej kryteria udziału w projekcie bez względu na płeć czy stopień niepełnosprawności, przy zapewnieniu braku stygmatyzacji.
- 2) Kryteria udziału w projekcie:
 - I. formalne
 - a. przedłożenie formularza zgłoszeniowego
 - b. uczęszczanie do placówki objętej projektem,
 - II. merytoryczne
 - c. niskie wyniki z danego przedmiotu - do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d. predyspozycje i zainteresowania - dla zajęć dodatkowych kształtujących kompetencje kluczowe,
 - e. opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opinia lekarska w zależności od rodzaju zajęć specjalistycznych).
- 3) Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniające preferencje dla każdej z poniższych grup:
 - a. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności- 3 punkty
 - b. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego- 3 punkty
 - c. pochodzenie ucznia/dziecka z rodziny wielodzietnej- 1 punkt
 - d. posiadanie przez ucznia/dziecko statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, - 2 punkty
 - e. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej- 3 punkty
 - f. wychowywanie się w rodzinie niepełnej- 2 punkty
 - g. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych- 2 punkty
 - h. posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji- 2 punkty
- 4) Rekrutację prowadzić będą w szkołach i Ośrodkach Wsparcia Przedszkolnego Komisje Rekrutacyjne.
- 5) W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna.
- 6) Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - a) dotyczące uczniów:
 - formularz zgłoszeniowy;
 - deklaracja uczestnictwa;
 - zaświadczenie potwierdzające status ucznia;

- orzeczenie o niepełnosprawności/potrzeby kształcenia specjalnego – jeśli dotyczy;

b) dotyczące nauczycieli:

- formularz zgłoszeniowy;
- deklaracja uczestnictwa;
- zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie;
- umowa o pracę;

- 7) W przypadku problemów z rekrutacją założonej liczby uczestników, zastosowane zostaną następujące narzędzia:
 - lista rezerwowa;
 - dodatkowa akcja informacyjno-promocyjna.
- 8) Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 podpunkt A muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika.
- 9) Osoba zainteresowana udziałem w projekcie winna złożyć wypełnione dokumenty rekrutacyjne kompletne, tzn. powinny zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem ubiegającego się o udział w projekcie. W przypadku dokumentów rekrutacyjnych składanych przez uczniów wnioski te powinny być podpisane przez rodzica/ opiekuna prawnego.
- 10) Do projektu zostaną zakwalifikowane te osoby, które złożą kompletne dokumenty i spełniają kryteria formalne oraz uzyskają największą liczbę punktów.
- 11) Powstanie lista podstawowa uczestników i lista rezerwowa uczestników. Na liście rezerwowej znajdą się osoby, które otrzymały mniejszą liczbę punktów z oceny merytorycznej. Osoby te zostaną zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
- 12) W procesie rekrutacji uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
- 13) Sporządzone zostaną listy podstawowe uczestników zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisje Rekrutacyjne.
- 14) Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Dyrektorów i/lub poprzez wywieszenie listy.
- 15) Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
- 16) Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
- 17) Komisja Rekrutacyjna w szkole objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

- 1) Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +.
- 2) Każdy uczestnik ma prawo:
 - a. zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - b. wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - c. korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - d. uzyskiwania wszelkich informacji na temat realizowanego projektu,
- 3) Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - b. udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - c. udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno na początku, w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu do 4 tygodni po zakończeniu projektu,
 - d. udzielania wywiadów monitoringowych prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań,
 - e. do składania dodatkowych oświadczeń, jeśli zajdzie taka konieczność w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - f. do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - g. przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu do 4 tygodni po zakończeniu projektu,
 - h. do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
- 4) Uczestnik/Opiekun prawny Uczestniczki/Uczestnika projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 6

Przepisy końcowe

- 1) Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawować będzie Lider Koordynatorów.
- 2) Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
- 3) Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
- 4) Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do Uczestników Projektu w ramach realizacji projektu .
- 5) W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Lider Koordynatorów.
- 6) W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.05-IZ.00-

001/25 w ramach Działania 10.05 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu 395/FELU.10.05-IZ.00-0013/25

Załączniki:

1. 1a – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia
2. 1b – Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela
3. 2a – Deklaracja uczestnictwa dla ucznia
4. 2b – Deklaracja uczestnictwa dla nauczyciela
5. 3a – Zaświadczenie potwierdzające status Ucznia
6. 3b – Zaświadczenie o zatrudnieniu